



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO COORDINAMENTO PEDAGOGICO - ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

**REG. DET. DIR. N. 610 /**

**2024**

Prot. Corr.: 16-13/11/24-25(4305)

OGGETTO: Ricreatori comunali\_ Approvazione calendario attività ludico-sportive anno educativo 2023-2024 e conseguente servizio di fornitura e stampa 700 medaglie Spesa massima complessiva Euro 1.708,00 (IVA inclusa) CIG: B0938A633D

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

##### Richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

##### Richiamate altresì

- la *Carta dei Servizi* approvata con Deliberazione Giunta n. 168 dd,

Responsabile del procedimento: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040 6758574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

24.05.2007, che esplicita che le "attività e i progetti costituiscono gli strumenti per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi educativi prefissati, e che i Ricreatori propongono attività strutturate come occasioni privilegiate di relazione nel piccolo gruppo. Le attività sono rivolte allo sviluppo psico-fisico dei soggetti, alla loro crescita civile e culturale e alla formazione della loro personalità";

- le *Linee di indirizzo per la stesura dei Progetti Pedagogici dei Ricreatori e dei Servizi di Integrazione Scolastica*, approvate con Deliberazione Giunta n. 579 dd. 21.11.2022, quale cornice di riferimento teorico pedagogico del servizio Ricreatori/SIS che prevedono alla sezione "Principi fondamentali che regolano il servizio - Nei confronti dell'utenza" l'"espressività, creatività, diritto al gioco e all'autonomia di movimento"
- la conseguente Determinazione Dirigenziale n. 4297 dd. 28.11.2022 con la quale sono stati approvati i singoli *Progetti Educativi* di struttura dei Ricreatori Comunali elaborati ed approvati dai Collegi degli Educatori di ciascun Servizi Educativo comunale per l'anno educativo e scolastico 2023/2024;

### **Preso atto**

che a conclusione dell'anno educativo 2023-2024 i Ricreatori comunali intendono promuovere i tradizionali incontri conclusivi delle attività ludico-sportive ed in particolare il progetto trasversale "Giocagìò" rivolto ai bambini di fascia 6 - 8 anni e le attività di basket, volley, scacchi e ping pong quale momento di coinvolgimento anche delle famiglie dei bambini/ragazzi partecipanti.

### **Ritenuto altresì**

che gli appuntamenti conclusivi delle attività ludico-sportive (giocagìò, basket, volley, scacchi, ping pong) seguiranno il seguente calendario:

- giocagìò: 8 maggio 2024 presso i Ricreatori A.Frank, Padovan, Ricceri e F.Savio con eventuale recupero il 16 maggio in caso di maltempo;
- volley: 11 maggio 2024 presso il Ricreatorio Padovan, con eventuale recupero il 18 maggio 2024 in caso di maltempo;
- basket:
  - 15 maggio 2024 per i bambini/ragazzi dai 10 anni in poi, presso la Palestra della Scuola Primaria "Rossetti";
  - 17 maggio 2024 per i bambini dagli 8 ai 10 anni, presso la Palestra della Scuola Primaria "Rossetti";
  - con eventuale recupero il 22 maggio 2024 in caso di maltempo;
- scacchi: 25 maggio 2024 presso il Ricreatorio Brunner
- ping pong: 3 giugno 2024 presso il Ricreatorio A.Frank

### **Valutato**

di consegnare ai bambini/ragazzi che parteciperanno alle attività una medaglia color oro personalizzata con il logo del Comune di Trieste e la scritta "Ricreatori Comunali Trieste" quale ricordo e riconoscimento per l'attività svolta e

Responsabile del procedimento: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040 6758574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	

quale simbolo di appartenenza ai Ricreatori Comunali:

### **Sentito**

sul punto l'Assessore di riferimento;

### **Preso atto**

che per garantire l'operatività del servizio di fornitura delle medaglie si è proceduto tramite trattativa diretta n. 4093918 pubblicata sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC in d.d. 28/02/2024 a richiedere un preventivo per la fornitura di 700 medaglie color oro personalizzate con il logo del Comune di Trieste all'impresa individuale Gieffeci di Stefano Gionchetti comprovata esperienza e professionalità, individuata nell'apposito Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) posto dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012, convertito in Legge n. 91/2012 e dell'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012, con le precisazioni di cui all'art. 50, comma 1, lett. b, del D. Lgs n. 36/2023;

### **Preso atto che**

- detta offerta, pervenuta nei termini stabiliti e per la quale è stato richiesto sulla piattaforma MePa un successiva richiesta di conferma, ora conservata agli atti istruttori del presente provvedimento, in merito al prezzo unitario per ciascuna medaglia e al corrispondente costo complessivo pari ad euro 1.708,00 (IVA inclusa)
- dal 1 gennaio 2024 sono diventate operative una serie di indicazioni in adeguamento al nuovo Codice degli Appalti sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti (D.Lgs n. 36/2023) tra i quali l'acquisizione diretta del Codice Identificativo di Gara (CIG) direttamente richiesto sul MePa e che per l'operatore individuato corrisponde a: B0938A633D

### **Considerato**

- pertanto che la spesa massima per la realizzazione del materiale su descritto, pari ad Euro 1.708,00 (IVA inclusa) trova copertura al cap. 00249510, bil. 2024.

### **Preso atto**

infine che le attività di giocagìo rivolte ai bambini più piccoli, sopra indicate, necessitano di adeguato servizio di trasporto che sarà regolato da specifico atto predisposto dall'ufficio di competenza.

### **Precisato**

che l'affidamento di tali servizi avviene secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 trattandosi di importo inferiore a 140.000,00 Euro;

Responsabile del procedimento: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040 6758574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

**Dato atto che:**

- il cronoprogramma della spesa complessiva in argomento è il seguente: anno 2024 Euro 1.708,00 (IVA inclusa)
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata è la seguente: anno 2024 Euro1.708,00 (IVA inclusa)
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**Vista**

la Determinazione Dirigenziale n. 4680 dd. 19.12.2023 del Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche con la quale è stata conferita la Posizione Organizzativa *Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale*, con incarico a decorre dal 01.01.2024 e con durata fino al 31.12.2024;

**Attestato**

che la sottoscritta Responsabile di P.O. non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 D.lgs. 36/2023;

**Visti**

- l'art. 43 del Regolamento comunale di contabilità, che disciplina la titolarità e le modalità dell'impegno;
  - gli artt. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;
  - l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;
- Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento.

**DETERMINA**

Per le motivazioni enunciate in premessa, e qui integralmente richiamate:

1. di approvare, i tradizionali incontri conclusivi delle attività ludico-sportive dei Ricreatori Comunali, quali Giocagìò, basket, volley, scacchi, ping pong a favore dei bambini/ragazzi partecipanti e delle loro famiglie;
2. di dare atto che che gli appuntamenti conclusivi delle attività ludico-sportive (Giocagìò,basket, volley, scacchi, ping pong) seguiranno il seguente calendario:

Responsabile del procedimento: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040 6758574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	

giocagìo: 8 \_maggio 2024 presso i Ricreatori A.Frank, Padovan, Ricceri e F.Savio con eventuale recupero il 16 maggio in caso di maltempo;

volley: 11 maggio 2024 presso il Ricreatorio Padovan, con eventuale recupero il 18 maggio 2024 in caso di maltempo;

basket:

-15 maggio 2024 per i bambini/ragazzi dai 10 anni in poi, presso la Palestra della Scuola Primaria "Rossetti";

- 17 maggio 2024 per i bambini dagli 8 ai 10 anni, presso la Palestra della Scuola Primaria "Rossetti";

- con eventuale recupero il 22 maggio 2024 in caso di maltempo;

scacchi: 25 maggio 2024 presso il Ricreatorio Brunner

ping pong: 3 giugno 2024 presso il Ricreatorio A.Frank

3. di approvare la spesa massima complessiva di Euro 1.708,00 (IVA inclusa) per la fornitura di 700 medaglie color oro personalizzate con lo stemma del Comune di Trieste;
4. di affidare all'operatore economico Gieffeci di Gionchetti Stefano sito in Strada Vecchia dell'Istria 116 - Trieste, il servizio di cui al p.to precedente, per la spesa massima complessiva di Euro 1.708,00 (IVA inclusa)
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.708,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0024 9510	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER I RICREATORI - RIL IVA	02679	U.1.03.0 2.02.999	00007	07002	N	1.708,00	anno 2024 - 1.708,00

6. di dare atto che:

- - la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- - la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- - la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- - la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- il cronoprogramma della spesa complessiva in argomento è il seguente:  
anno 2024 Euro 1.708,00 (IVA inclusa)

Responsabile del procedimento: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040 6758574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata è la seguente: anno 2024 Euro1.708,00 (IVA inclusa)
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7. di autorizzare il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie alla liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

## LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Antonella Brecel

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040 6758574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONELLA BRECEL

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 13/03/2024 10:10:54